

U M O W A nr 1/INF/2018

Zawarta w dniu 2018 r. w Ustrzykach Dolnych na wykonanie zadania, pn. **„Zakup serwera DELL PowerEdge R740 Server wraz z oprogramowaniem Windows Server 2016 Standard i licencjami klienckimi, oraz systemu baz danych Microsoft SQL Server 2017 dla potrzeb Urzędu Miejskiego w Ustrzykach Dolnych”**.

pomiędzy:

Gminą Ustrzyki Dolne; ul. Mikołaja Kopernika 1; 38-700 Ustrzyki Dolne,

którą reprezentuje:

Burmistrz - Bartosz Romowicz

przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy – Ewa Kaczmaryk - Elmerych

REGON 370440070 NIP 6891190300

zwanym w dalszej części „Zamawiającym” z jednej strony a:

.....
.....

zwanym/ą w dalszej części „Wykonawcą” z drugiej strony.

Strony zawarły umowę po przeprowadzeniu postępowania w trybie zamówienia publicznego wg regulaminu udzielania zamówień o wartości nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro, następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do realizacji zadanie pn: **„Zakup serwera DELL PowerEdge R740 Server wraz z oprogramowaniem Windows Server 2016 Standard i licencjami klienckimi, oraz systemu baz danych Microsoft SQL Server 2017 dla potrzeb Urzędu Miejskiego w Ustrzykach Dolnych”**.

2. Opis przedmiotu zamówienia:

- 1) Zakup serwera DELL PowerEdge R740 Server wraz z oprogramowaniem Windows Server 2016 Standard i 100 licencji klienckich (Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia zawiera zał. nr 2).
- 2) Instalacja i konfiguracja oprogramowania Windows Server, zgodnie z wytycznymi Zamawiającego (scentralizowane zarządzanie w oparciu o domenę).
- 3) Zakup systemu baz danych Microsoft SQL Server 2017.
- 4) Instalacja i konfiguracja systemu baz danych Microsoft SQL Server, zgodnie z wytycznymi Zamawiającego.
- 5) Dostawa zamawianego sprzętu do Zamawiającego.

§ 2

1. Wymagany termin wykonania przedmiotu umowy do: **30 wrzesień 2018 r.**
2. Miejsce i warunki dostarczenia – **Urząd Miejski w Ustrzykach Dolnych, ul. Mikołaja Kopernika 1, 38-700 Ustrzyki Dolne**, jednorazowo- na koszt Wykonawcy

§ 3

W przypadku powierzenia części zakresu przedmiotowej umowy podwykonawcy/com wykonawca jest zobowiązany do uregulowania wszystkich należności za wykonane roboty przez podwykonawcę/ców. Przed dokonaniem zapłaty za wykonane roboty Wykonawca obowiązany jest do przedstawienia zamawiającemu dokumentu potwierdzającego uregulowanie zobowiązań wobec podwykonawcy/ców.

§ 4

Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć zamówienie terminowo i bez usterek. W przypadku stwierdzenia wad w otrzymanej dostawie Wykonawca zobowiązuje się do ich nieodpłatnego usunięcia w terminie do 14 dni od daty zgłoszenia.

§ 5

1. Ryczałtowe wynagrodzenie Wykonawcy za przedmiot umowy ustala się na podstawie złożonej oferty w wysokości: brutto w kwocie zł (słownie:).
2. Wynagrodzenie będzie płatne jednorazowo przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy, w terminie 14 dni od dnia przedłożenia faktury.
3. Wynagrodzenie to stanowi wynagrodzenie ryczałtowe, które nie może ulec zmianie.

§ 6

Jeżeli na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania zlecenia przez Wykonawcę, Zamawiający poniesie szkodę, Wykonawca zobowiązuje się do pokrycia szkody w pełnej wysokości.

§ 7

Strony ustalają kary umowne z następujących tytułów i w podanych wysokościach:

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne:
 - a) za zwłokę w odbiorze dostawy w wysokości 0,1 % wynagrodzenia umownego za każdy dzień zwłoki,

- b) za odstąpienie od umowy wskutek okoliczności za które odpowiada Zamawiający 10% wynagrodzenia umownego.

2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:

- a) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,1% wynagrodzenia umownego za każdy dzień zwłoki,
- b) za zwłokę w usunięciu usterek w wysokości 0,1% wynagrodzenia umownego za każdy dzień zwłoki,
- c) za odstąpienie od umowy wskutek okoliczności za które odpowiada Wykonawca w wysokości 10% wynagrodzenia umownego.

§ 8

Wszelkie spory wynikające na tle wykonania niniejszej umowy, będą rozwiązywane polubownie, a jeżeli nie będzie to możliwe, to organem rozstrzygającym będzie Sąd rzeczowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 9

Strony ustalają, że w sprawach nie uregulowanych niniejszą umową, będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 10

Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy mogą nastąpić tylko za zgodą stron na piśmie w formie aneksu do umowy pod rygorem nieważności.

§ 11

Osoba/y/ po stronie Wykonawcy podpisująca/e/ niniejszą umowę oświadcza/ją/, że jest /są/ umocowana/e/ do podpisywania i składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, którego reprezentuje/a/ i że umocowanie to nie wygasło w dniu zawarcia niniejszej umowy.

§ 12

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

Ustrzyki Dolne, dnia ... / ... / 2018 r

PROTOKÓŁ ZDAWCZO - ODBIORCZY

(do umowy nr 1/INF/2018 z dnia)

1. ZAMAWIAJĄCY:

Urząd Miejski w Ustrzykach Dolnych, w imieniu którego odbioru dokonują:

- 1) Wiesław Andruch - Inspektor,
- 2) Marcin Organ - Podinspektor

niniejszym potwierdza przyjęcie od **WYKONAWCY:**.....
w imieniu którego przekazuje:.....
Imię

Nazwisko

stanowisko

następujące urządzenia i oprogramowanie:

L.p.	Nazwa	Typ / Model	Nr seryjny	Ilość
1	Serwer	DELL PowerEdge R740 Server		
2	Oprogramowanie	Windows Server 2016 Standard Ed		
3.	Oprogramowanie	SQLSvrStdCore 2017 OLP 2Lic NL Gov CoreLic Qlfd		

2. ZAMAWIAJĄCY potwierdza, że otrzymał ww. przedmiot zamówienia, oraz:

- 1) dokumentacja techniczna urządzenia (1 kpl w wersji papierowej / 1 szt w wersji elektronicznej),
- 2) zasady konserwacji i czyszczenia;
- 3) kopię deklaracji CE
- 6) inne

3. ZAMAWIAJĄCY potwierdza wykonanie przez **Wykonawcę** następujących prac:

- 1) instalacji i uruchomienia urządzeń,
- 2) instalacji i konfiguracji oprogramowania.

4. WYKONAWCA udziela gwarancji na okres5..... lat licząc od dnia

podpisania niniejszego protokołu, tj. do dnia

5. Zasady wykonywania przeglądów okresowych (zalecenia producenta i częstotliwość):

.....

6. Uwagi i zastrzeżenia:

.....

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

.....

.....

.....

.....